

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №37»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
(МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида №37» НМР РТ)
423577, Республика Татарстан,
город Нижнекамск, улица Спортивная, 3А

МБДОУ № 37



E-mail: detsad37nk@mail.ru сайт:
edu.tatar.ru

Татарстан Республикасы Түбән Кама
муниципаль районы
«37 нче гомуми үстерешле балалар
бакчасы» муниципаль бюджет
мәктәпкәчә белем учреждениесе
ТР ТКМР «37 нче гомуми үстерешле
балалар бакчасы» МБМББУ
423577, Татарстан Республикасы,
Түбән Кама шәһәре, Спорт урамы, 3А йорт

телефон: 8(8555)42 – 41 – 06

ПРИКАЗ

№ 120/1

от 04.12.25 г.

«О мероприятиях по снижению бюрократической нагрузки и назначении ответственного»

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», а также решения педагогического совета № 2 от 23.11.2025 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в ДОУ старшего воспитателя Якушеву Н.В.
2. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогов ДОУ согласно приложению к настоящему приказу.
3. Ответственному лицу, указанному в п.1 настоящего приказа организовать информирование педагогов о мероприятиях по снижению бюрократической нагрузки на педагогов; **срок - до 04.03.2026г.**
4. Утвердить перечень обязательной документации воспитателя:
 - табель учета посещаемости воспитанников;
 - календарно-тематическое планирование;
5. Инспектору по кадрам Елдашовой Т.Е внести изменения в трудовые договора, в соответствии с трудовым законодательством – до 30.12.2025г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий

С приказом ознакомлена:

Н.А.Никольская

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1	Якушева Н.В.	Старший воспитатель	
2	Елдашова Т.Е.	Инспектор по кадрам	

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогов
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №37» НМР РТ**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	04.12.2025	Заведующий
2	Включение в повестку дня педагогического совета вопроса по снижению документационной нагрузки педагогических работников	23.11.2025	Заведующий
3	Проведение анализа локальных актов ДОУ на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	до 03.04.2026	Старший воспитатель
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 17.04.2026	Старший воспитатель
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки	до 12.01.2026	Инспектор по кадрам
6	Внесение изменений в трудовые договоры педагогов в соответствии с трудовым законодательством	до 12.01.2026	Инспектор по кадрам
7	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
8	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	01.03.2026	Заведующий Старший воспитатель
9	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	01.05.2026	Заведующий Старший воспитатель
10	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
11	Правовое просвещение педагогических работников	Январь-март 2026	Старший воспитатель